



## Checkliste Lebenslauf

- Persönliche Daten**  
(Name, Geburtstag, Geburtsort, Anschrift, Handynummer, E-Mailadresse, Familienstand und Staatsangehörigkeit)
- Beruflicher Werdegang**  
(jüngste Position zuerst)
- Zusätzliche Qualifikationen**  
(Weiterbildungen, Zertifikate, Sprachen, etc.)
- Bewerbungsfoto**
- Interessen**  
(Hobbys, Vereinsmitgliedschaften, soziales Engagement, etc.)
- Tabellarische Form**
- Ort, Datum, Unterschrift**
- Übersichtliche Gliederung**
- Als PDF-Dokument speichern**
- Dieselbe Schriftart wie in der Bewerbung verwenden**  
(lediglich Bullet Points hervorheben)
- Aussagekräftiger Speichername**  
(z.B. „Lebenslauf\_Nachname\_Vorname“)
- Schulbildung**  
(jüngste Position zuerst)

### Das hat im Lebenslauf nichts verloren:

- × Angaben zu deinen Eltern (Name, Beruf, etc.)
- × Gehaltsvorstellungen
- × Persönliche Kommentare (bei Positionsbeschreibungen nur Fakten aufzählen!)